

ANALISI DELLA POSIZIONE Proposta Elevata qualificazione di Struttura	
A CURA DEL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO Dr.ssa Antonietta Crisucci	
Settore:	SETTORE III
Servizio:	Servizio II- SERVIZIO RISORSE UMANE
Struttura Operativa:	Ufficio gestione giuridico/economica del personale
Denominazione della posizione organizzativa:	Elevata qualificazione Servizio risorse umane
Bisogno organizzativo:	
<p>La complessità, la rilevanza strategica e la responsabilità gestionale connesse alle funzioni dell'Ufficio risorse umane rendono necessario un efficace presidio tecnico-amministrativo e la continuità gestionale.</p>	
Funzioni/Obiettivi:	
<p>Garantire la corretta applicazione della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente, nonché la gestione completa dei procedimenti connessi al ciclo di vita del dipendente; Assicurare la corretta gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;</p> <p>Garantire la puntuale esecuzione degli obblighi di comunicazione, rendicontazione e pubblicità relativi ai dati del personale e rilevazione presenze/assenze dal servizio;</p> <p>Razionalizzare e uniformare i procedimenti relativi alla gestione del personale (assunzioni, cessazioni, presenze, congedi, etc.), assicurando correttezza e tempestività nell'istruttoria;</p> <p>Coordinare il personale assegnato all'Ufficio risorse umane, assicurando l'omogeneità dei procedimenti e la corretta gestione dei flussi di lavoro;</p> <p>Pianificare e controllare l'attuazione delle attività d'ufficio in relazione agli obiettivi di servizio;</p> <p>Monitorare le scadenze contrattuali e previdenziali;</p> <p>Garantire l'elaborazione accurata e puntuale delle retribuzioni, degli adempimenti previdenziali e fiscali, e dei flussi informativi verso gli enti competenti;</p> <p>Coordinare le attività con il servizio contabile per l'elaborazione delle retribuzioni;</p> <p>Supportare il Dirigente nella pianificazione del fabbisogno di personale e nella contrattazione decentrata;</p> <p>Coordinare le iniziative di aggiornamento del personale e le azioni di benessere organizzativo;</p> <p>Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali, procedure di assunzione/cessazione.</p> <p>Curare la fase istruttorie e pre decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al Dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;</p> <p>Assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione.</p>	

Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna)		
(da 0 a 20)		5/20
Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)		
(da 0 a 15)		0/15
Complessità decisionale (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)		
(da 0 a 10)		5/10
Professionalità specifica correlata al ruolo (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario)		
(da 0 a 20)		11/20
Numero dipendenti assegnati (da 0 a 10):		
Oltre le 10 unità	Punti: 10	
Tra le 5 e le 10 unità	Punti: 5	
Sotto le 5 unità	Punti: 3	3
Totale		3/10
Intensità delle relazioni (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali)		
Stakeholder sia interni che esterni	Punti: 10	10
Stakeholder solo esterni	Punti: 5	
Stakeholder solo interni	Punti: 3	
(da 0 a 10): Totale		10/10
Gestione economica (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione)		
Superiore a 750.000,00	Punti: 15	15
Da 250.000,00 a 750.000,00	Punti: 10	
Fino a 250.000,00	Punti: 5	
(da 0 a 10): Totale		15/15
TOTALE GENERALE		49/100